

# Softwarehilfe Nehlsen Kundenportal

## Inhaltsverzeichnis

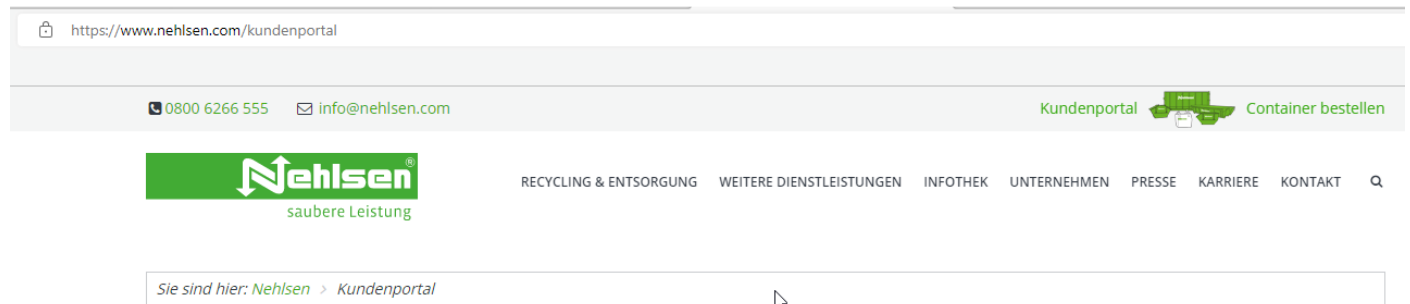
<b>1</b>	<b>Zugang zum Kundenportal</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Anmeldung im Kundenportal</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Allgemeiner Überblick</b>	<b>6</b>
3.1	Benutzerverwaltung .....	7
<b>4</b>	<b>Auftragsmanagement</b>	<b>10</b>
4.1	Neuer Auftrag .....	10
<b>5</b>	<b>Offene Aufträge</b>	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>Abgeschlossene Aufträge</b>	<b>16</b>
<b>7</b>	<b>Finanzmanagement</b>	<b>18</b>
7.1	Rechnungen & Rechnungskorrekturen .....	18
7.2	Gutschriften & Gutschriftskorrekturen .....	20
7.3	Mahnungen.....	21
<b>8</b>	<b>Auswertungsmanagement</b>	<b>23</b>
<b>9</b>	<b>Stammdatenverwaltung</b>	<b>24</b>
<b>10</b>	<b>Abfuhrkalender</b>	<b>25</b>

## 1 Zugang zum Kundenportal

Der Zugang zum Nehlsen Kundenportal erfolgt über folgende Homepage:

[www.nehlsen.com/kundenportal](https://www.nehlsen.com/kundenportal)

Hier ist das für Sie relevante Kundenportal über die Aktion „zum Portal“ auszuwählen.



The screenshot shows the top part of the Nehlsen website. At the top left, there is a contact information bar with a phone icon, the number 0800 6266 555, an email icon, and the address info@nehlsen.com. To the right of this bar, there are two buttons: 'Kundenportal' with a green arrow icon and 'Container bestellen' with a green truck icon. Below this is the main navigation bar featuring the Nehlsen logo and tagline 'saubere Leistung' on the left, and a list of menu items: RECYCLING & ENTSORGUNG, WEITERE DIENSTLEISTUNGEN, INFOTHEK, UNTERNEHMEN, PRESSE, KARRIERE, KONTAKT, and a search icon. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Sie sind hier: Nehlsen > Kundenportal'.

## Nehlsen Kundenportal

Über das Nehlsen Kundenportal verschaffen Sie sich jederzeit einen Überblick über Ihre Aufträge und Dokumente. So können Sie zum Beispiel schnell und einfach den Status Ihres Auftrags prüfen, Leerungen oder Abholungen beauftragen und Rechnungen einsehen.

Hier geht es zu den Kundenportalen der Nehlsen Gesellschaften:

### Karl Nehlsen GmbH & Co. KG

Bremen & niedersächsisches Umland, Bremerhaven, Cuxhaven

Tel.: 0421 6266-5333

E-Mail: [info.karl@nehlsen.com](mailto:info.karl@nehlsen.com)

[zum Portal](#)

### Nehlsen AWG GmbH & Co. KG

Oldenburg, Ammerland, Friesland, Wilhelmshaven, Wittmund

Tel.: 04461 9987-222

E-Mail: [vertrieb.awg@nehlsen.com](mailto:vertrieb.awg@nehlsen.com)

[zum Portal](#)

### Nehlsen Cloppenburg GmbH & Co. KG

Cloppenburg, Osnabrück, Oldenburg, Verden, Emmerland

### Nehlsen Cohrs GmbH

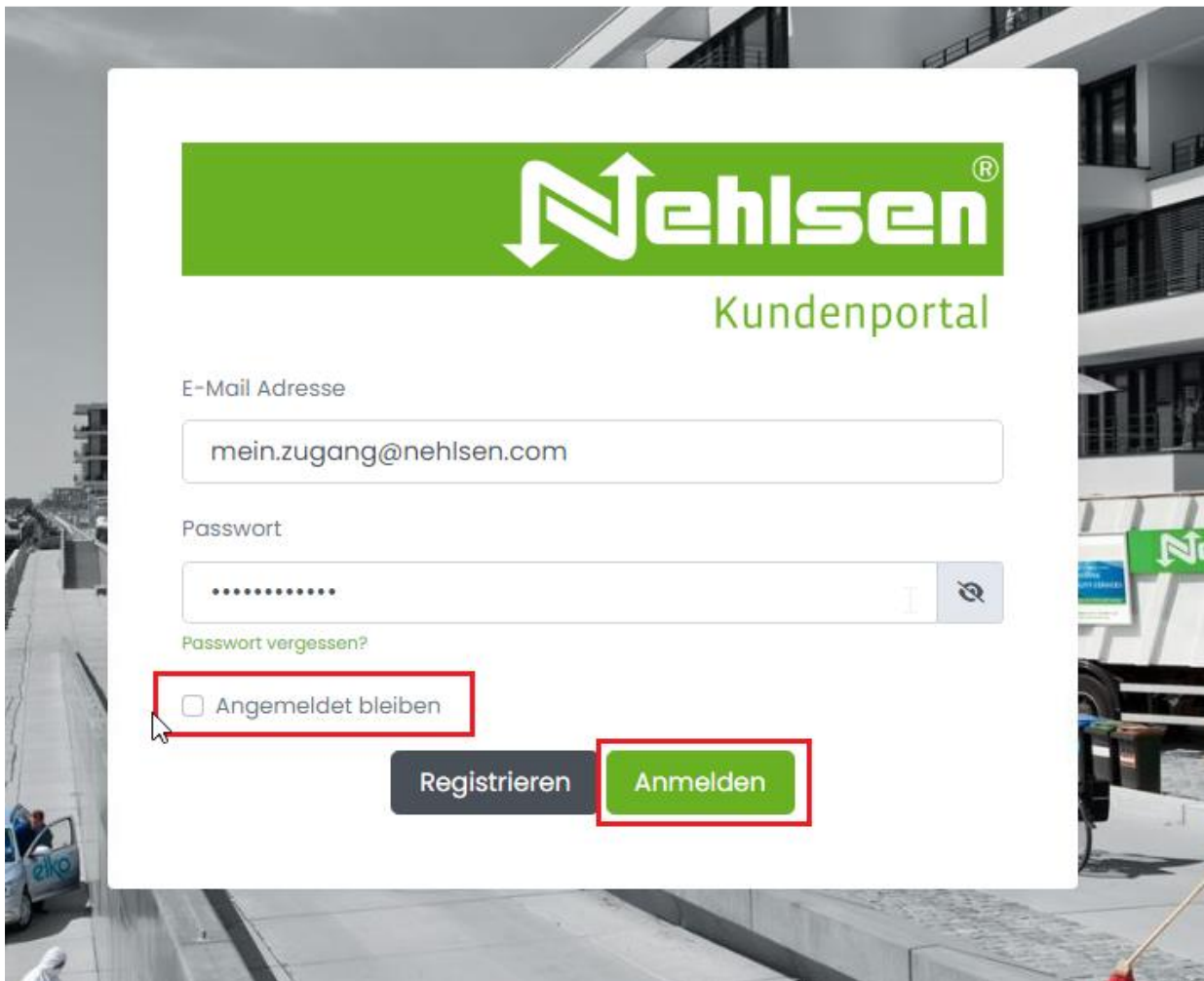
Heidekreis, Harburg, Cella, Rotenburg (Wümme)

Daraufhin öffnet sich das ausgewählte Nehlsen Kundenportal der jeweiligen Gesellschaft.

Bei Neuregistrierung folgen Sie den Schritten, die Sie über die Funktion „Registrieren“ auslösen. Nach erfolgreicher Registrierung und Bestätigung Ihrer E-Mailadresse über die folgende Abfrage-E-Mail schalten wir Sie mit Ihrem Zugang zum Kundenportal frei.

## 2 Anmeldung im Kundenportal

Im Anmeldebereich des Kundenportals muss ein zulässiger Benutzername (E-Mail-Adresse) und das dazugehörige Kennwort angegeben werden. Mit Klicken auf „Anmelden“ werden Sie im Kundenportal angemeldet.

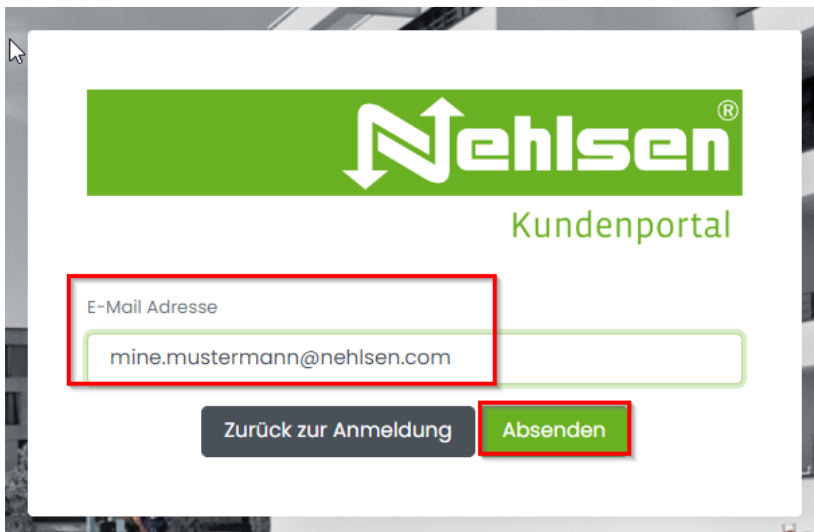


The screenshot shows the login interface of the Nehlsen Kundenportal. At the top, the Nehlsen logo is displayed in a green bar, with the text 'Kundenportal' below it. The form includes an 'E-Mail Adresse' field containing 'mein.zugang@nehlsen.com', a 'Passwort' field with masked characters and a visibility toggle, and a 'Passwort vergessen?' link. A checkbox labeled 'Angemeldet bleiben' is highlighted with a red box. Below the form are two buttons: 'Registrieren' (dark grey) and 'Anmelden' (green), with the latter also highlighted by a red box.

Die Anmeldeinformationen können mit der Option „Angemeldet bleiben“ gespeichert werden, ansonsten erfolgt eine Abmeldung alle 30 Minuten.

Wurde das Passwort vergessen, kann dieses mit „Passwort vergessen“ zurückgesetzt werden. Im nächsten Schritt ist dann die E-Mail-Adresse zu erfassen und „Absenden“ anzuklicken.

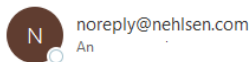
## Softwarehilfe Nehlsen Kundenportal



The screenshot shows the Nehlsen Kundenportal login page. At the top is the Nehlsen logo and the text 'Kundenportal'. Below this is a form with two input fields. The first field is labeled 'E-Mail Adresse' and contains the email address 'mine.mustermann@nehlsen.com'. Below the input fields are two buttons: 'Zurück zur Anmeldung' and 'Absenden'.

Sie erhalten dann im nächsten Schritt eine E-Mail mit einem Link. Dieser ist zu bestätigen.

[TEST] Passwort vergessen



### Wir haben eine Anfrage erhalten, dass Ihr Passwort zurückgesetzt werden soll

Falls Sie Ihr Passwort ändern möchten, klicken Sie bitte auf den folgenden Link:

[Passwort zurücksetzen.](#)

Falls der Link nicht funktioniert, kopieren Sie bitte den Link und fügen Sie ihn direkt in die Adresszeile Ihres Browsers ein.

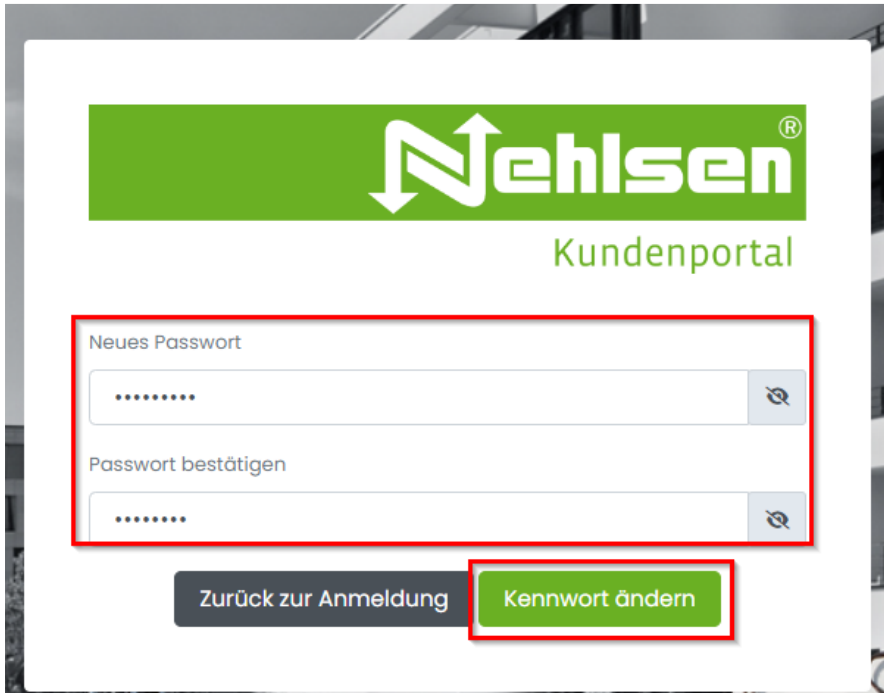
[https://dps-entw.nehlsen.com//ResetPassword.aspx?  
Username=iris.fetter@nehlsen.com&ResetCode={81E6F85B-18D6-494F-B716-  
0DE0128C49F1}](https://dps-entw.nehlsen.com//ResetPassword.aspx?Username=iris.fetter@nehlsen.com&ResetCode={81E6F85B-18D6-494F-B716-0DE0128C49F1})

Bei Fragen oder Anregungen kontaktieren Sie uns bitte wahlweise per E-Mail oder auch gerne per Telefon. [Zu unseren Kontaktdaten.](#)

Nehlsen AG  
Wilhelm-Karmann-Str. 5  
28237 Bremen  
[Impressum](#) | [AGB und Datenschutz](#)

Danach öffnet sich eine Übersicht. In dieser muss ein neues Passwort vergeben und die Aktion „Kennwort ändern“ ausgeführt werden.

Softwarehilfe Nehlsen Kundenportal



The screenshot shows the 'Nehlsen Kundenportal' interface. At the top is the logo and the text 'Kundenportal'. Below this are two password input fields: 'Neues Passwort' and 'Passwort bestätigen'. Both fields contain masked characters (dots) and have a small icon to the right. A red box highlights these two fields. Below the fields are two buttons: 'Zurück zur Anmeldung' (dark grey) and 'Kennwort ändern' (green). A red box highlights the 'Kennwort ändern' button.

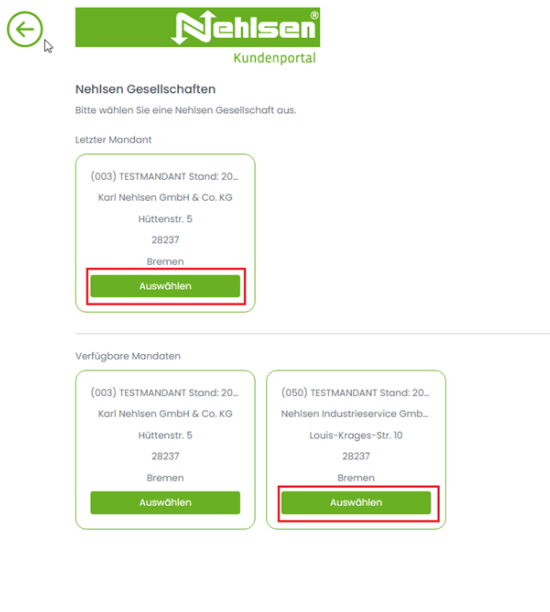
Wurde die Änderung erfolgreich übernommen, erhalten Sie eine Meldung über die erfolgreiche Änderung des Passworts und Sie können sich mit dem neuen Passwort und Ihrer E-Mail-Adresse, wie zuvor beschrieben, anmelden.



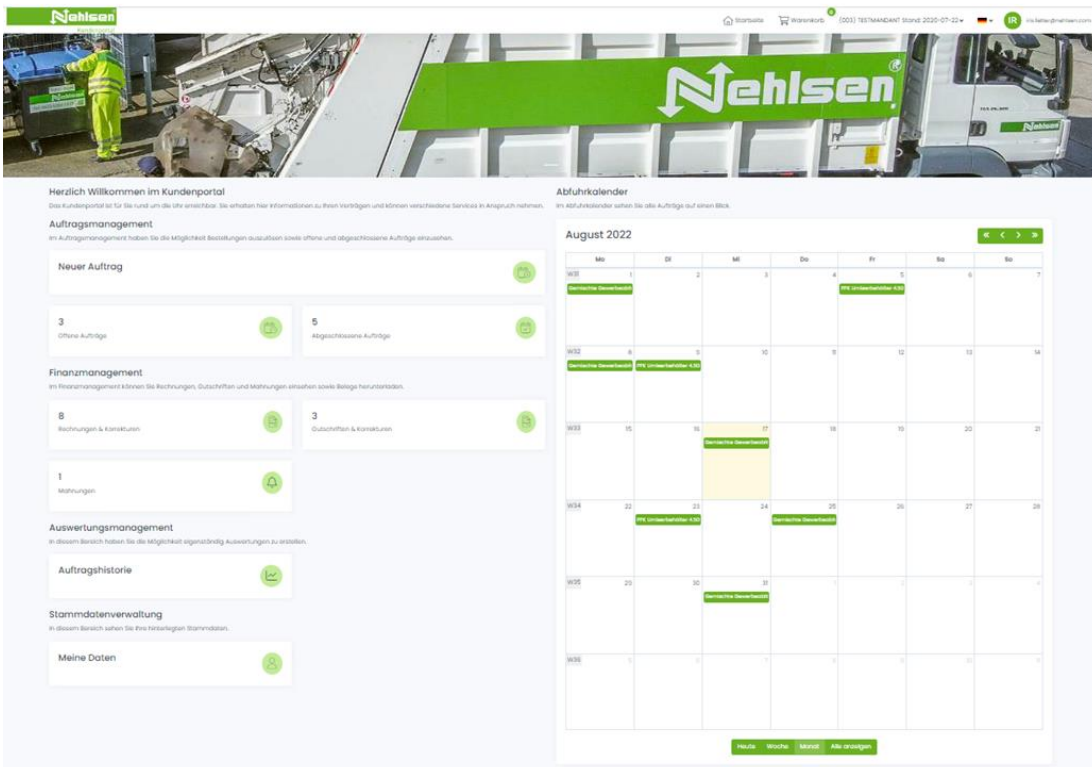
The screenshot shows the confirmation message in the 'Nehlsen Kundenportal'. At the top is the logo and the text 'Kundenportal'. Below this is the message: 'Ihr Kennwort wurde erfolgreich geändert.' followed by 'Sie können sich jetzt mit Ihrem neuen Kennwort einloggen.' At the bottom is a dark grey button labeled 'Zurück zur Anmeldung'.

### 3 Allgemeiner Überblick

Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint eine Übersicht der Nehlsen Gesellschaften, für die Sie freigeschaltet sind. Mit Klick auf die Aktion „Auswählen“ können Sie die relevante Gesellschaft auswählen. Es werden alle verfügbaren Mandanten sowie der letzte verwendete Mandant dargestellt.:

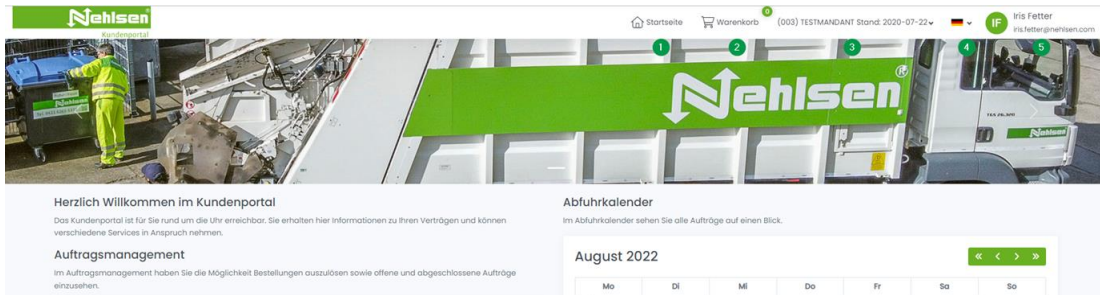


Nach erfolgreicher Auswahl der relevanten Nehlsen Gesellschaft öffnet sich die Startseite des Kundenportals. Im linken Bereich, unterhalb des Banners, werden die einzelnen Kacheln dargestellt. Je nachdem welche Aktion ausgeführt werden soll, kann per Klick auf die Kachel in die weiteren Bereiche abgetaucht werden. Im rechten Bereich wird ein Abfuhrkalender mit allen Aufträgen (abgeschlossene und offene) dargestellt.



## Softwarehilfe Nehlsen Kundenportal

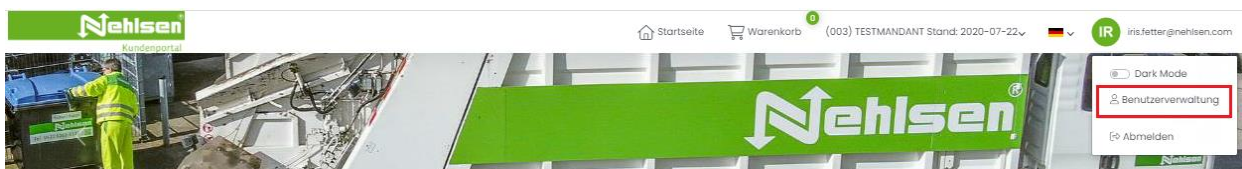
Darüber hinaus ist oben rechts eine Menüstruktur vorhanden, hier können die nachfolgend beschriebenen Aktionen ausgeführt werden.



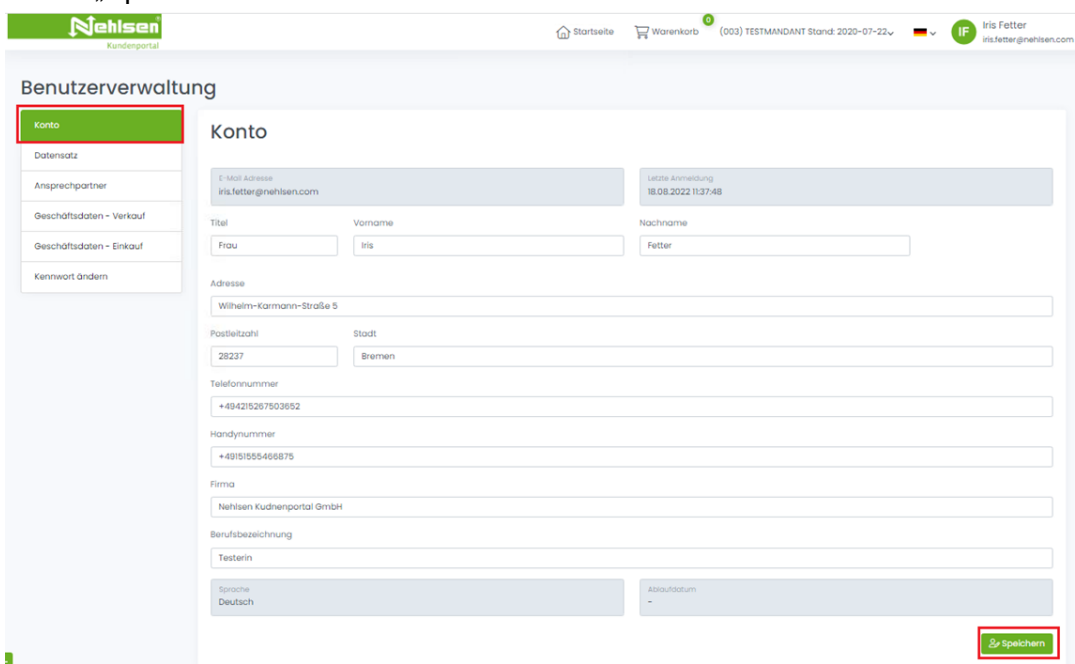
1. Über die Auswahl „Startseite“ kann zurück auf die Startseite navigiert werden.
2. Über „Warenkorb“ kann der Warenkorb geöffnet und vorhandene Bestellungen angezeigt werden.
3. Über den Pfeil kann zwischen den freigeschalteten Gesellschaften eines Kundenportals gewechselt werden.
4. Über die Flagge kann die Sprache (Deutsch/Englisch) eingestellt werden.
5. Mit dem Klick auf den Benutzer erscheint eine weitere Auswahl

### 3.1 Benutzerverwaltung

Neben der Auswahl des Dark Modus, sowie der Möglichkeit sich aus dem Kundenportal abzumelden, können Sie an dieser Stelle in die Benutzerverwaltung abtauchen.



In der Benutzerverwaltung wird im ersten Step angezeigt mit welchen Daten Sie sich registriert haben. Sie können an dieser Stelle eigene Änderungen vornehmen und diese mit der gleichlautenden Aktion „Speichern“ übernehmen.



**Benutzerverwaltung**

**Konto**

Datensatz

Ansprechpartner

Geschäftsdaten - Verkauf

Geschäftsdaten - Einkauf

Kennwort ändern

**Konto**

E-Mail Adresse  
iris.fetter@nehlsen.com

Letzte Anmeldung  
18.08.2022 11:37:48

Titel  
Frau

Vorname  
Iris

Nachname  
Fetter

Adresse  
Wilhelm-Karmann-Straße 5

Postleitzahl  
28237

Stadt  
Bremen

Telefonnummer  
+494215267503652

Handynummer  
+49151555466875

Firma  
Nehlsen Kundenportal GmbH

Berufsbezeichnung  
Testerin

Sprache  
Deutsch

Ablaufdatum  
-

**Speichern**

### Softwarehilfe Nehlsen Kundenportal

Im zweiten Schritt können Sie einsehen, welche Datensätze für Sie freigeschaltet sind. In diesem Fall ist der Standard Datensatz hinterlegt. Dies bedeutet, es können alle Daten (Aufträge, Rechnungen, Gutschriften usw.) zu den freigeschalteten Kundennummern einsehen werden.

The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' (User Management) section with the 'Datensatz' (Data Set) sub-section selected. The main content area displays 'Name' with the value 'Standard Datensatz'.

In dem Bereich Ansprechpartner sehen Sie den Ansprechpartner, an welchen Sie sich bei Fragen und Anregungen wenden können. Hierbei handelt es sich um allgemeine Kontaktdaten der jeweiligen Nehlsen Gesellschaft.

The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' section with the 'Ansprechpartner' (Contact) sub-section selected. It displays a table with contact information for Mandant 003.

Mandant	Name	Telefon-Nr.	E-Mail
003	Karl Nehlsen GmbH & Co. KG	+4942162665570	info.karl@nehlsen.com

In dem vierten Bereich können Sie sehen, für welchen Debitoren Sie in welcher Gesellschaft freigeschaltet sind.

The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' section with the 'Geschäftsdaten - Verkauf' (Business Data - Sales) sub-section selected. It displays a table with sales data for Mandant 003.

Mandant			
003	Nehlsen Kundenportal GmbH	Wilhelm-Karmann-Str. 5	28237 Bremen

In dem nachfolgenden Bereich können Sie sehen für welchen Kreditoren Sie in welcher Gesellschaft freigeschaltet sind.

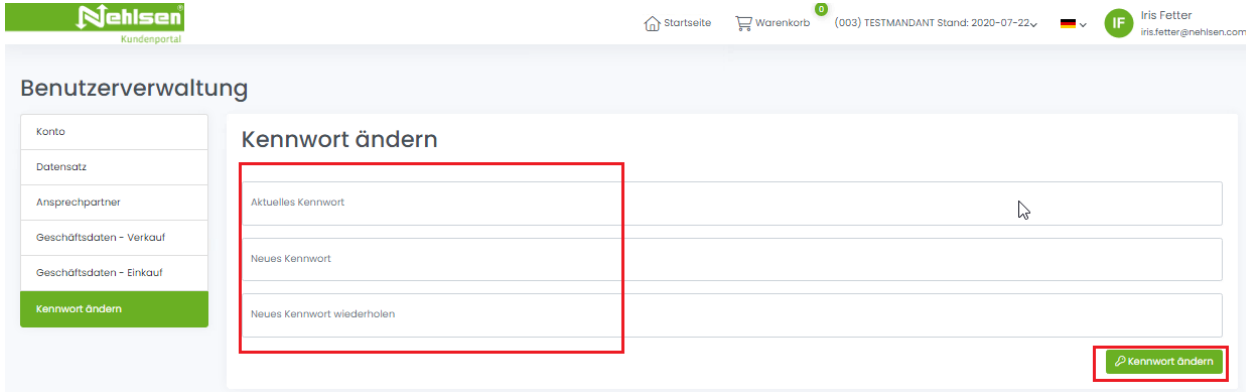
The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' section with the 'Geschäftsdaten - Einkauf' (Business Data - Purchases) sub-section selected. It displays a table with purchase data for Mandant 003.

Mandant			
003	Nehlsen Kundenportal GmbH	Wilhelm-Karmann-Str. 5	28237 Bremen



## Softwarehilfe Nehlsen Kundenportal

Im letzten Bereich der Benutzerverwaltung haben Sie die Möglichkeit Ihr Passwort zu ändern. Dabei müssen die Kennwortrichtlinien eingehalten werden. Somit ist es zwingend erforderlich, dass das Passwort aus mindestens 6 Zeichen mit einer Mischung aus Buchstaben, Zahlen und Symbolen besteht.



The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' (User Management) section of the Nehlsen customer portal. The 'Kennwort ändern' (Change Password) form is displayed. The form includes a sidebar with navigation options: 'Konto', 'Datensatz', 'Ansprechpartner', 'Geschäftsdaten - Verkauf', 'Geschäftsdaten - Einkauf', and 'Kennwort ändern'. The main form area has the title 'Kennwort ändern' and three input fields: 'Aktuelles Kennwort', 'Neues Kennwort', and 'Neues Kennwort wiederholen'. A red box highlights the first two fields. A 'Kennwort ändern' button is located at the bottom right of the form. The top navigation bar includes the Nehlsen logo, 'Startseite', 'Warenkorb', '(003) TESTMANDANT Stand: 2020-07-22', a German flag, and user information 'Iris Fetter iris.fetter@nehlsen.com'.

Danach kann der Wechsel wieder auf die Startseite erfolgen.

## 4 Auftragsmanagement

Der erste Bereich des Kundenportals auf der linken Seite betrifft das Auftragsmanagement. In diesem werden die folgenden drei Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung gestellt.

### Auftragsmanagement

Im Auftragsmanagement haben Sie die Möglichkeit Bestellungen auszulösen sowie offene und abgeschlossene Aufträge einzusehen.

The dashboard features three main action buttons:

- Neuer Auftrag**: A large button with a calendar icon and a plus sign.
- Offene Aufträge**: A button with the number '3' and a calendar icon with a clock.
- Abgeschlossene Aufträge**: A button with the number '5' and a calendar icon with a checkmark.

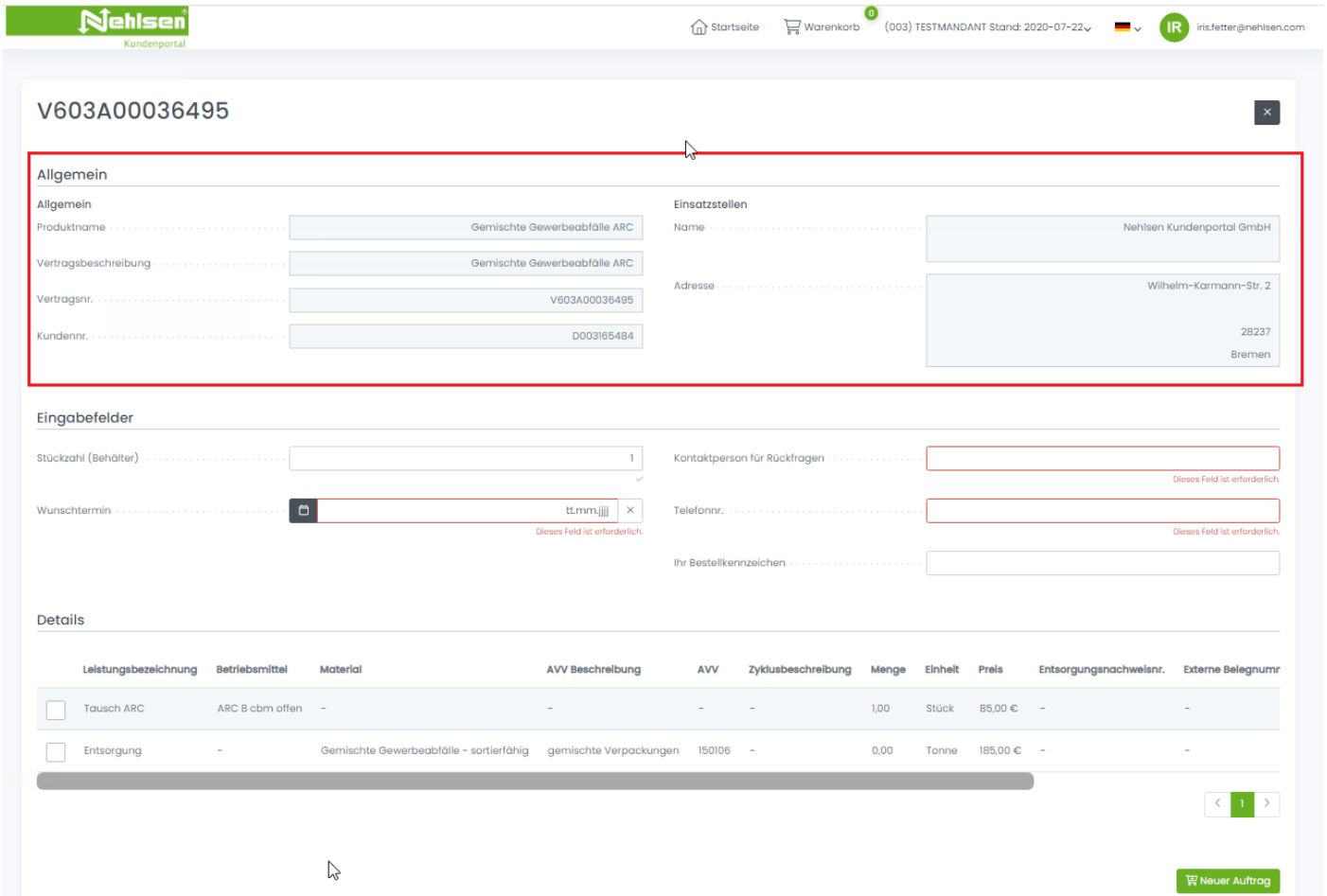
### 4.1 Neuer Auftrag

Mit Klick auf die Kachel „Neuer Auftrag“ erscheint eine Übersicht der mit Nehlsen vertraglich vereinbarten Leistungen. Auf der linken Seite findet eine Unterteilung nach Einsatzort statt. Um eine neue Bestellung bei Nehlsen zu platzieren, muss zunächst der relevante Datensatz ausgewählt werden.

The screenshot shows the 'Neuer Auftrag' page with a search bar and a table of contract data. The table has the following columns:

Produktname	Vertragsbeschreibung	Vertragsnr.	Lieferung an Name	Lieferung an Name 2	Lieferung an Adresse	Lieferung an Ort
Gemischte Gewerbeabfälle ARC	Gemischte Gewerbeabfälle ARC	V603A00036495	Nehlsen Kundenportal GmbH	-	Wilhelm-Karmann-Str. 5	Bremen

Daraufhin öffnet sich eine Übersicht der Vertragsdaten, wobei im oberen Bereich unter anderem der Leitungsort angezeigt wird.



V603A00036495

**Allgemein**

Produktname	Gemischte Gewerbeabfälle ARC	Einsatzstellen Name	Nehlsen Kundenportal GmbH
Vertragsbeschreibung	Gemischte Gewerbeabfälle ARC	Adresse	Wilhelm-Karman-Str. 2 28237 Bremen
Vertragsnr.	V603A00036495		
Kundennr.	D003165484		

**Eingabefelder**

Stückzahl (Behälter): 1

Wunschtermin:  Dieses Feld ist erforderlich.

Kontaktperson für Rückfragen:  Dieses Feld ist erforderlich.

Telefonnr.:  Dieses Feld ist erforderlich.

Ihr Bestellkennzeichen:

**Details**

Leistungsbezeichnung	Betriebsmittel	Material	AVV Beschreibung	AVV	Zyklusbeschreibung	Menge	Einheit	Preis	Entsorgungsnachweisnr.	Externe Belegnumr
<input type="checkbox"/> Tausch ARC	ARC 8 cbm offen	-	-	-	-	1,00	Stück	85,00 €	-	-
<input type="checkbox"/> Entsorgung	-	Gemischte Gewerbeabfälle - sortierfähig	gemischte Verpackungen	150106	-	0,00	Tonne	185,00 €	-	-

[Neuer Auftrag](#)

Soll eine Bestellung aus dem Vertrag angelegt werden, müssen die nachfolgenden Eingabefelder befüllt werden:

- **Stückzahl (Behälter):**

Hier müssen Sie die tatsächlich zu leerenden/bewegenden Behälteranzahl angeben.

- **Wunschtermin:**

Hier kann über den Kalender ein Datum angelegt werden. Handelt es sich um einen Abruf Vertrag kann nur für den im Vertrag definierten Tag eine Bestellung ausgelöst werden.

(bspw. MO-Abruf; Bestellungen können nur für Montage ausgelöst werden). Darüber hinaus ist eine Bestellanlage nur für den Folgetag bis 12 Uhr des aktuellen Tages möglich. Ab 12 Uhr kann eine Bestellung erst für den übernächsten Werktag erfolgen.

- **Kontaktperson für Rückfragen:**

An dieser Stelle ist zwingend eine Kontaktperson einzutragen.

- **Telefonnr.:**

An dieser Stelle ist zwingend eine Telefonnummer zu hinterlegen.

- **Ihr Bestellkennzeichen:**

Hier können Sie ein Bestellkennzeichen für den Auftrag angeben, welches dem Auftrag buchhalterisch zugeordnet wird.

Softwarehilfe Nehlsen Kundenportal

**V603A00036495**

**Allgemein**

Produktname: Gemischte Gewerbeabfälle ARC  
 Vertragsbeschreibung: Gemischte Gewerbeabfälle ARC  
 Vertragsnr.: V603A00036495  
 Kundennr.: D003165484

**Einsatzstellen**

Name: Nehlsen Kundenportal GmbH  
 Adresse: Wilhelm-Karmann-Str. 2, 28237 Bremen

**Eingabefelder**

Stückzahl (Behälter): 1  
 Wunschtermin: August 2022 (Calendar open)  
 Kontaktperson für Rückfragen: (Empty)  
 Telefonnummer: (Empty)  
 Ihr Bestellkennzeichen: (Empty)

**DETAILS**

Leistungsbezeichnung	Betriebsmittel	AVV Beschreibung	AVV	Zyklusbeschreibung	Menge	Einheit	Preis	Entsorgungsnachweisnr.	Externe Belegnumr
<input type="checkbox"/> Tausch ARC	ARC B cbm offen	-	-	-	1,00	Stück	85,00 €	-	-
<input type="checkbox"/> Entsorgung	-	Gemischte Gewerbeabfälle - sortierfähig	gemischte Verpackungen	ISO106	0,00	Tonne	185,00 €	-	-

[Neuer Auftrag](#)

Wurden die zuvor genannten Felder befüllt muss noch die Zeile angehakt werden für welche eine Leistung (bspw. Tausch) erbracht werden soll. Um die Bestellung abzuschließen ist die Aktion „Neuer Auftrag“ auszuführen.

**V603A00036495**

**Allgemein**

Produktname: Gemischte Gewerbeabfälle ARC  
 Vertragsbeschreibung: Gemischte Gewerbeabfälle ARC  
 Vertragsnr.: V603A00036495  
 Kundennr.: D003165484

**Einsatzstellen**

Name: Nehlsen Kundenportal GmbH  
 Adresse: Wilhelm-Karmann-Str. 2, 28237 Bremen

**Eingabefelder**

Stückzahl (Behälter): 2  
 Wunschtermin: 26.08.2022  
 Kontaktperson für Rückfragen: Herr Meier  
 Telefonnummer: +49421000000  
 Ihr Bestellkennzeichen: XYZ/23/2022

**DETAILS**

Leistungsbezeichnung	Betriebsmittel	Material	AVV Beschreibung	AVV	Zyklusbeschreibung	Menge	Einheit	Preis	Entsorgungsnachweisnr.	Externe Belegnumr
<input checked="" type="checkbox"/> Tausch ARC	ARC B cbm offen	-	-	-	-	1,00	Stück	85,00 €	-	-
<input type="checkbox"/> Entsorgung	-	Gemischte Gewerbeabfälle - sortierfähig	gemischte Verpackungen	ISO106	-	0,00	Tonne	185,00 €	-	-

[Neuer Auftrag](#)

Danach öffnet sich der Warenkorb und es erscheint eine Hinweismeldung, dass die Bestellung dem Warenkorb hinzugefügt wurde.

## Softwarehilfe Nehlsen Kundenportal

Bestellung wurde dem Warenkorb hinzugefügt.

Warenkorb (003) TESTMANDANT Stand: 2020-07-22

IR iris.fetter@nehlsen.com

### Warenkorb

Nehlsen Kundenportal GmbH

Vertragsbeschreibung	Gemischte Gewerbeabfälle ARC
Vertragsnr.	V603A00036495
Lieferung an Name	Nehlsen Kundenportal GmbH
Lieferung an Name 2	-
Lieferung an Adresse	Wilhelm-Karmann-Str. 5
Lieferung an Ort	Bremen
Stückzahl (Behälter)	2,00
Wunschtermin	26.08.2022
Kontaktperson für Rückfragen	Herr Meier
Telefonnr.	+49421000000
Ihr Bestellkennzeichen	XYZ/123/2022

Löschen

Bestellen

Um die vorgenommene Bestellung abzuschließen ist die Aktion „Bestellen“ auszuwählen. Alternativ könnten noch weitere Bestellungen im Warenkorb hinzugefügt werden.

Startseite Warenkorb (003) TESTMANDANT Stand: 2020-07-22

IR iris.fetter@nehlsen.com

### Warenkorb

Nehlsen Kundenportal GmbH

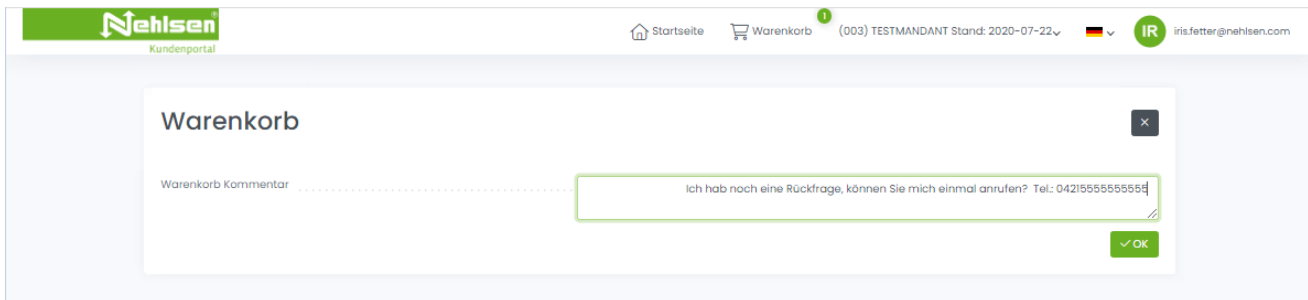
Vertragsbeschreibung	Gemischte Gewerbeabfälle ARC
Vertragsnr.	V603A00036495
Lieferung an Name	Nehlsen Kundenportal GmbH
Lieferung an Name 2	-
Lieferung an Adresse	Wilhelm-Karmann-Str. 5
Lieferung an Ort	Bremen
Stückzahl (Behälter)	2,00
Wunschtermin	26.08.2022
Kontaktperson für Rückfragen	Herr Meier
Telefonnr.	+49421000000
Ihr Bestellkennzeichen	XYZ/123/2022

Löschen

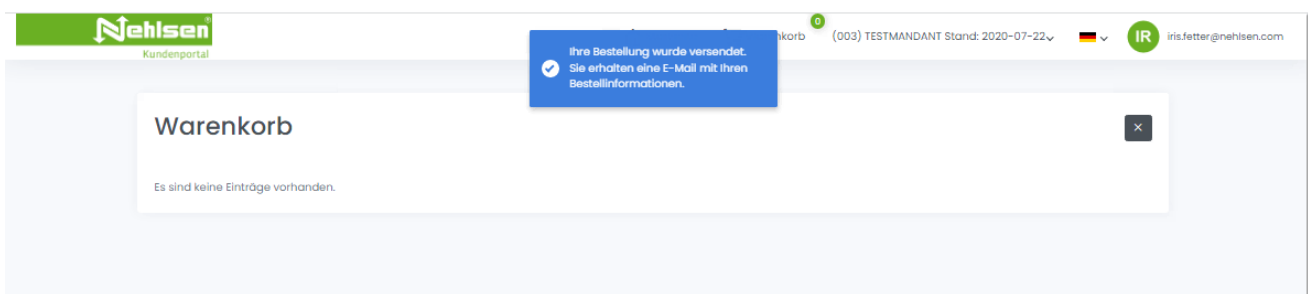
Bestellen

Im letzten Schritt des Bestellvorgangs besteht die Möglichkeit einen Warenkorb Kommentar zu hinterlassen. Dieser wird dann bei der Bestellung übergeben. Mit Klick auf „OK“ wird die Bestellung abgeschlossen.

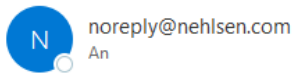
## Softwarehilfe Nehlsen Kundenportal



Nachdem die Bestellung erfolgt ist, werden im Warenkorb keine offenen Bestellungen mehr angezeigt und Sie erhalten einen Hinweis mit weiteren Informationen sowie eine Bestellbestätigung per E-Mail.



[TEST] Vielen Dank für Ihre Bestellung DPS0000000216



## Vielen Dank für Ihre Bestellung

Wir haben Ihre Bestellung mit der Bestellnummer DPS0000000216 erhalten.

Bei Fragen oder Anregungen kontaktieren Sie uns bitte wahlweise per E-Mail oder auch gerne per Telefon. [Zu unseren Kontaktdaten.](#)

Nehlsen AG  
Wilhelm-Karmann-Str. 5  
28237 Bremen  
[Impressum](#) | [AGB und Datenschutz](#)

Der Bestellvorgang ist damit im Kundenportal abgeschlossen und der Wechsel auf die Startseite kann erfolgen.

## 5 Offene Aufträge

Zurück in der Übersicht zeigt die zweite Kachel des Auftragsmanagements Ihre „offenen Aufträge“ an.

### Auftragsmanagement

Im Auftragsmanagement haben Sie die Möglichkeit Bestellungen auszulösen sowie offene und abgeschlossene Aufträge einzusehen.

**Neuer Auftrag**

**3**  
Offene Aufträge

**5**  
Abgeschlossene Aufträge

In diesem Bereich werden alle in der Zukunft liegenden Aufträge, nach Einsatzort unterteilt, dargestellt.

Produktname	Vertragsbeschreibung	Auftragsnr.	Lieferung an Name	Lieferung an Name 2	Lieferung an Adresse	Lieferung an Ort	Einsatzdatum
Gemischte Gewerbeabfälle ARC	Gemischte Gewerbeabfälle ARC	A603A0786977	Nehlsen Kundenportal GmbH	-	Wilhelm-Karmann-Str. 5	Bremen	31.08.2022
Gemischte Gewerbeabfälle ARC	Gemischte Gewerbeabfälle ARC	A603A0786978	Nehlsen Kundenportal GmbH	-	Wilhelm-Karmann-Str. 5	Bremen	25.08.2022

Um einen genauen Überblick über die einzelnen Auftragsdaten zu erhalten, können Sie mit einem Klick auf den jeweiligen Auftrag in die Details abtauchen. Im oberen Bereich werden daraufhin die Einsatzdaten inklusive Einsatzort angezeigt. Die Spalten im unteren Bereich zeigen zudem die Auftragsdetails, wie Behältergröße und Material an.

Leistungsbezeichnung	Betriebsmittel	Material	AVV Beschreibung	AVV Code	Zyklusbeschreibung	Menge	Einheit	Preis	Entsorgungsnachweisl.	Externe Belegnummer	Externe Vertragsnummer
Tausch ARC	ARC 8 cbm offen	-	-	-	-	1,00	Stück	85,00 €	-	-	-
Entsorgung	-	Gemischte Gewerbeabfälle - sortierfähig	gemischte Verpackungen	150106	-	0,00	Tonne	185,00 €	-	-	-
Sortierung gem. Gewerbeabfallverordnung	-	-	-	-	-	0,00	Tonne	27,50 €	-	-	-

Mit Klick auf das Symbol für die „Startseite“ kommen Sie in das Hauptmenü des Kundenportals zurück.

## 6 Abgeschlossene Aufträge

In dem dritten Bereich des Auftragsmanagements werden die abgeschlossenen Aufträge angezeigt. Im Gegensatz zu den offenen Aufträgen zeigen sich in dem Untermenü „abgeschlossene Aufträge“ die zurückliegenden durch Nehlsen bereits erledigten Aufträge.

### Auftragsmanagement

Im Auftragsmanagement haben Sie die Möglichkeit Bestellungen auszulösen sowie offene und abgeschlossene Aufträge einzusehen.

**Neuer Auftrag**

**3**

Offene Aufträge

**5**

Abgeschlossene Aufträge

Mit Klick auf die Kachel „abgeschlossene Aufträge“ öffnet sich eine Übersicht dieser Aufträge – ebenfalls nach Einsatzort - unterteilt.

Produktname	Vertragsbeschreibung	Auftragsnr.	Lieferung an Name	Lieferung an Name 2	Lieferung an Adresse	Lieferung an Ort	Einsatzdatum
Gemischte Gewerbeabfälle ARC	Gemischte Gewerbeabfälle ARC	A603A0786972	Nehlsen Kundenportal GmbH	-	Wilhelm-Karmann-Str. 5	Bremen	01.08.2022
Gemischte Gewerbeabfälle ARC	Gemischte Gewerbeabfälle ARC	A603A0786976	Nehlsen Kundenportal GmbH	-	Wilhelm-Karmann-Str. 5	Bremen	17.08.2022

Mit Klick auf einen Auftrag, öffnet sich dieser. Im oberen Bereich werden die Auftragsdaten samt Einsatzort und Einsatzdatum dargestellt. Im unteren Auftragsbereich werden neben der erbrachten Leistung auch weitere auftragsrelevante Daten, wie externe Kennzeichen und Preise angezeigt.

Leistungsbezeichnung	Betriebsmittel	Material	AVV Beschreibung	AVV	Menge	Einheit	Preis	Betrag	Entsorgungsnachweiser.	Externe Belegnummer	Externe Vertragsnummer
Tausch ARC	ARC 8 cbm offen	-	-	-	100	Stück	85,00 €	85,00 €	-	-	-
Entsorgung	-	Gemischte Gewerbeabfälle - sortierfähig	gemischte Verpackungen	150106	2,64	Tonne	185,00 €	488,40 €	-	-	-
Sortierung gem. Gewerbeabfallverordnung	-	-	-	-	2,64	Tonne	27,50 €	72,60 €	-	-	-



### Softwarehilfe Nehlsen Kundenportal

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, sofern vorhanden, auftragsrelevante Belege wie Wiegescheine und Leistungsscheine zu dem abgeschlossenen Auftrag herunterzuladen. Wird die jeweilige Aktion angeklickt, werden vorhandene Belege angezeigt und können heruntergeladen werden.

**Abgeschlossene Aufträge**

Suchen

**Allgemein**

Produktname	Gemischte Gewerbeatfälle ARC	Einsatzstellen	Name	Nehlsen Kundenportal GmbH
Vertragsbeschreibung	Gemischte Gewerbeatfälle ARC	Adresse	Wilhelm-Karmann-Str. 2 28227 Bremen	
Auftragsnr.	A653A0786976			
Kundennr.	D00395484			
Einsatzdatum	17.08.2022			

**Details**

Leistungsbezeichnung	Betriebsmittel	Material	AVV Beschreibung	AVV	Menge	Einheit	Preis	Betrag	Entsorgungsnachweislznr.	Externe Belegnummer	Externe Vertragsnummer
Tausch ARC	ARC 8 cbm offen	-	-	-	1,00	Stück	85,00 €	85,00 €	-	-	-
Entsorgung	-	Gemischte Gewerbeatfälle - sortierfähig	gemischte Verpackungen	150106	2,64	Tonne	185,00 €	488,40 €	-	-	-
Sortierung gem. Gewerbeatfallverordnung	-	-	-	-	2,64	Tonne	27,50 €	72,90 €	-	-	-

[Wiegescheine herunterladen](#) [Leistungsscheine herunterladen](#)

Wurden die relevanten Daten ermittelt, kann mit Klick auf das Symbol die Startseite aufgerufen werden.

## 7 Finanzmanagement

In dem Bereich Finanzmanagement besteht die Möglichkeit gebuchte Rechnungen und gebuchte Gutschriften, sowie deren Stornobelege aufzurufen. Darüber hinaus können auch Mahnungen und deren zugrundeliegenden Rechnungen eingesehen werden.

### Finanzmanagement

Im Finanzmanagement können Sie Rechnungen, Gutschriften und Mahnungen einsehen sowie Belege herunterladen.

**8**  
Rechnungen & Korrekturen

**3**  
Gutschriften & Korrekturen

**1**  
Mahnungen

### 7.1 Rechnungen & Rechnungskorrekturen

Die erste Kachel des Finanzmanagements beinhaltet die „Rechnungen und Korrekturen“. Mit Klick auf den genannten Bereich öffnet sich eine Übersicht der gebuchten Rechnungen und ggfs. Stornobelege. Diese können mit einem Klick auf die Belegnummer geöffnet werden.

Belegart	Belegnr.	Belegdatum	Debitorenr.	Betrag	Restbetrag	Fälligkeitsdatum	Offen
Rechnung	VRB003018677	01.02.2022	D003185484	34,80 €	34,80 €	11.02.2022	Ja
Rechnung	VRB603A0125849	15.07.2022	D003185484	0,00 €	0,00 €	25.07.2022	Nein
Rechnung	VRB603A0125848	16.08.2022	D003185484	14,88 €	14,88 €	26.08.2022	Ja
Gutschrift	VGB603A0009271	16.08.2022	D003185484	-14,88 €	0,00 €	17.08.2022	Nein
Rechnung	VRB603A0125847	16.08.2022	D003185484	768,74 €	768,74 €	26.08.2022	Ja
Rechnung	VRB603A0125846	16.08.2022	D003185484	51,62 €	51,62 €	26.08.2022	Ja
Rechnung	VRB603A0125845	16.08.2022	D003185484	14,88 €	0,00 €	26.08.2022	Nein
Rechnung	VRB603A0125844	17.08.2022	D003185484	89,25 €	89,25 €	27.08.2022	Ja

Es erscheint eine Übersicht der Rechnungsdetails.

## Softwarehilfe Nehlsen Kundenportal

Rechnungen

Rechnungsnr. ....	VRB003018677
Belegdatum .....	01.02.2022
Fälligkeitsdatum .....	11.02.2022
Betrag exkl. MwSt. ....	30,00 €
Betrag inkl. MwSt. ....	34,80 €
Offen .....	Ja
Kundendaten .....	D003165484 Nehlsen Kundenportal GmbH Wilhelm-Karmann-Str. 5 28237 Bremen

Wiegescheine herunterladen Leistungsscheine herunterladen Download

Im unteren Bereich besteht die Möglichkeit Leistungsscheine und Wiegescheine zu der ausgewählten Rechnung herunterzuladen. Der Download der Belege erfolgt über den gleichnamigen Befehl unten rechts.

Rechnungen

Rechnungsnr. ....	VRB003018677
Belegdatum .....	01.02.2022
Fälligkeitsdatum .....	11.02.2022
Betrag exkl. MwSt. ....	30,00 €
Betrag inkl. MwSt. ....	34,80 €
Offen .....	Ja
Kundendaten .....	D003165484 Nehlsen Kundenportal GmbH Wilhelm-Karmann-Str. 5 28237 Bremen

Wiegescheine herunterladen Leistungsscheine herunterladen Download

Wurden die relevanten Daten ermittelt, kann mit Klick auf das Symbol die Startseite aufgerufen werden.

## 7.2 Gutschriften & Gutschriftskorrekturen

Der zweite Bereich des Finanzmanagements beinhaltet die Gutschriften sowie deren Stornobelege.

### Finanzmanagement

Im Finanzmanagement können Sie Rechnungen, Gutschriften und Mahnungen einsehen sowie Belege herunterladen.


**8**

Rechnungen & Korrekturen



**3**

Gutschriften & Korrekturen




**1**

Mahnungen



Mit Klick auf die Kachel erscheint eine Übersicht der Belege, die einzeln ausgewählt werden können.



Startseite
Warenkorb 0
(003) TESTMANDANT Stand: 2020-07-22
🇩🇪
IR iris.fetter@nehlsen.com


### Gutschriften & Korrekturen

🔍
✕

Belegart	Belegnr.	Belegdatum	Kreditorennr.	Betrag	Restbetrag	Fälligkeitsdatum	Offen
Rechnung	ERB603A0011109	16.08.2022	K00327946	-8,03 €	-8,03 €	30.08.2022	Ja
Gutschrift	EGB603A0000989	16.08.2022	K00327946	8,03 €	0,00 €	17.08.2022	Nein
Rechnung	ERB603A0011108	16.08.2022	K00327946	-8,03 €	0,00 €	30.08.2022	Nein

< 1 >

Wurde die Gutschrift angeklickt öffnet sich ein Fenster mit den Daten der Einkaufsrechnung.



Startseite
Warenkorb 0
(003) TESTMANDANT Stand: 2020-07-22
🇩🇪
IR iris.fetter@nehlsen.com

### Gutschriften

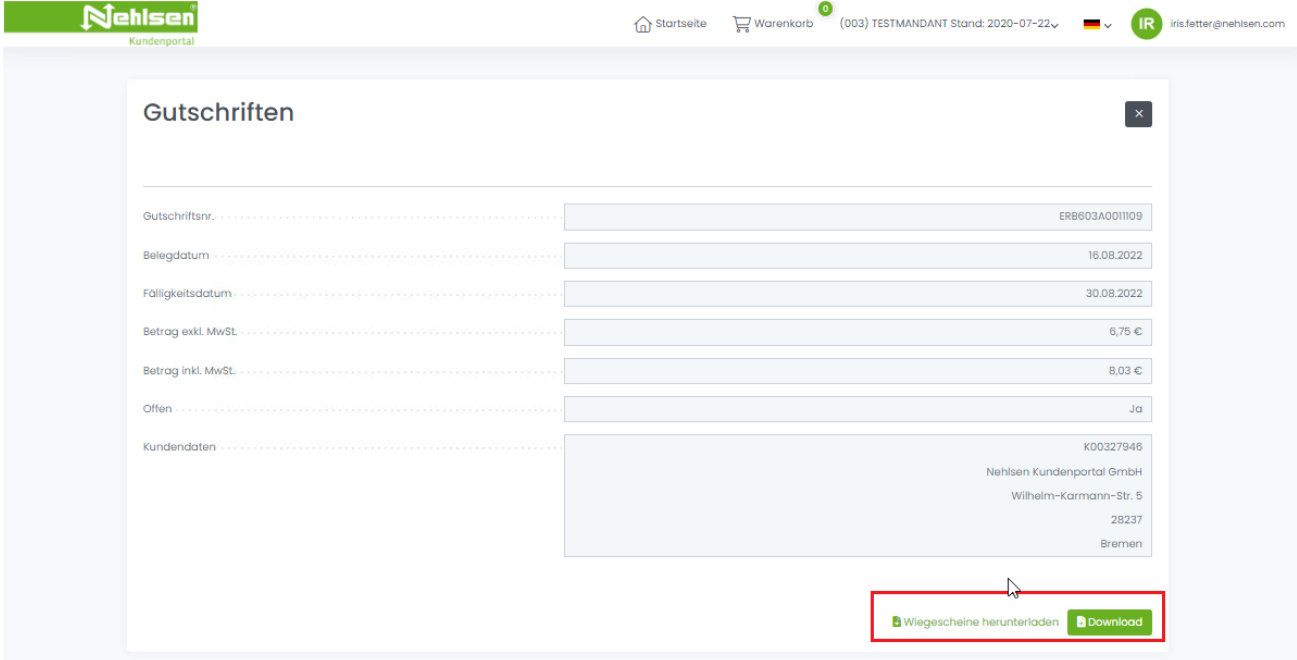
✕

Gutschriftsnr. ....	ERB603A0011109
Belegdatum .....	16.08.2022
Fälligkeitsdatum .....	30.08.2022
Betrag exkl. MwSt. ....	6,75 €
Betrag inkl. MwSt. ....	8,03 €
Offen .....	Ja
Kundendaten .....	<div style="text-align: right; font-size: 10px;">                     K00327946                      Nehlsen Kundenportal GmbH                      Wilhelm-Karmann-Str. 5                      28237                      Bremen                 </div>

Wiegeseine herunterladen
Download

### Softwarehilfe Nehlsen Kundenportal

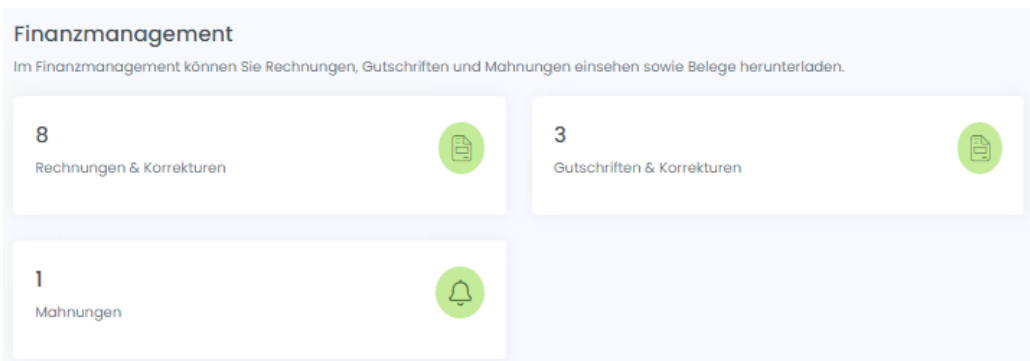
Im unteren Bereich besteht die Möglichkeit Wiegescheine zu der Gutschrift herunterzuladen. Der Download der Belege erfolgt über den gleichnamigen Befehl unten rechts.



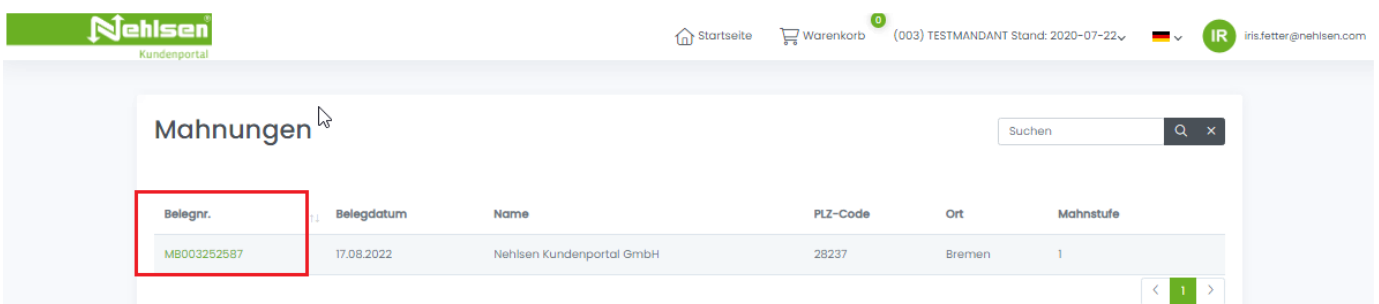
Wurden die relevanten Daten ermittelt, kann der Wechsel auf die Startseite erfolgen.

## 7.3 Mahnungen

Der letzte Bereich des Finanzmanagements befasst sich mit den „Mahnungen“.



Mit Klick auf die gleichlautende Kachel öffnet sich eine Übersicht der vorhandenen Mahnungen. Hier sind neben der Mahnungsnummer auch Informationen zu der jeweiligen Mahnstufe ersichtlich.



## Softwarehilfe Nehlsen Kundenportal

Mit einem Klick auf den Eintrag in der Spalte „Belegnr.“ öffnet sich die ausgewählte Mahnung. Hier besteht ebenfalls die Möglichkeit die Mahnung über den Button „Download“ herunterzuladen.

**Mahnungen**

**Allgemein**

Belegnr.: MB003252587  
Belegdatum: 17.08.2022  
Mahnstufe: 1  
Kundendaten: Nehlsen Kundenportal GmbH  
Wilhelm-Karmann-Str. 5  
28237  
Bremen

**Details**

Belegnr.	Fälligkeitsdatum	Beschreibung	Ursprungsbetrag	Restbetrag
VRB003018677	11.02.2022	Rechnung VR12853	34,80 €	34,80 €

[Download](#)

Im unteren Bereich der Übersicht werden die Verkaufsrechnungen der ausgewählten Mahnung dargestellt. Diese können mit Klick auf den Eintrag in der Spalte „Belegnr.“ geöffnet und dort heruntergeladen werden.

**Mahnungen**

**Allgemein**

Belegnr.: MB003252587  
Belegdatum: 17.08.2022  
Mahnstufe: 1  
Kundendaten: Nehlsen Kundenportal GmbH  
Wilhelm-Karmann-Str. 5  
28237  
Bremen

**Details**

Belegnr.	Fälligkeitsdatum	Beschreibung	Ursprungsbetrag	Restbetrag
VRB003018677	11.02.2022	Rechnung VR12853	34,80 €	34,80 €

[Download](#)

Wurden die relevanten Daten ermittelt, kann mit Klick auf das Symbol die Startseite aufgerufen werden.

## 8 Auswertungsmanagement

Im Auswertungsmanagement besteht die Möglichkeit über den Bereich „Auftragshistorie“ Auftragsdaten der vergangenen Monate auszuwerten.

### Auswertungsmanagement

In diesem Bereich haben Sie die Möglichkeit eigenständig Auswertungen zu erstellen.

Auftragshistorie



Nach Klick auf die Kachel „Auftragshistorie“ öffnet sich eine Übersicht der abgerechneten Auftragszeilen der vergangenen Monate. Dies Übersicht ist ebenfalls nach Einsatzort des Kunden unterteilt.

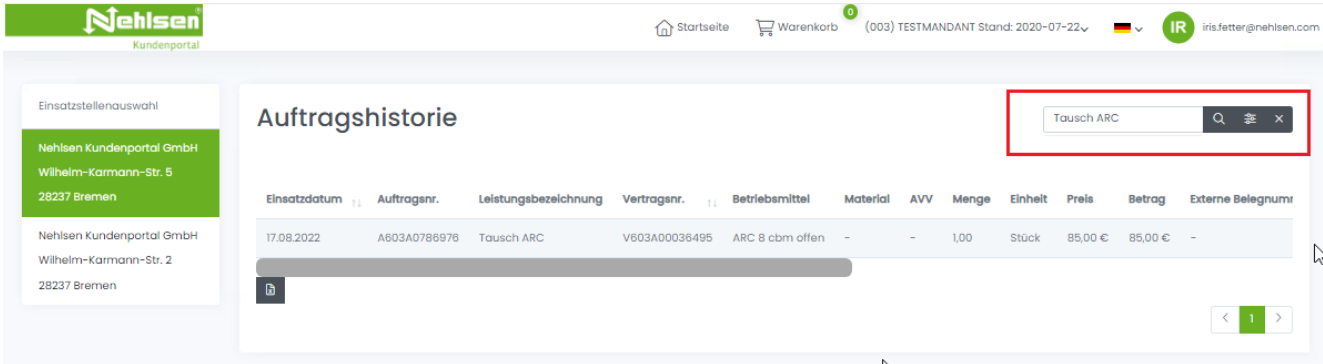
Einsatzdatum	Auftragsnr.	Leistungsbezeichnung	Vertragsnr.	Betriebsmittel	Material	AVV	Menge
17.08.2022	A603A0786976	Sortierung gem. Gewerbeabfallverordnung	V603A00036495	-	-	-	2,64
17.08.2022	A603A0786976	Entsorgung	V603A00036495	-	Gemischte Gewerbeabfälle - sortierfähig	150106	2,64
17.08.2022	A603A0786976	Tausch ARC	V603A00036495	ARC 8 cbm offen	-	-	1,00
01.08.2022	A603A0786972	Auslieferung ARC	V603A00036495	ARC 8 cbm offen	-	-	1,00

Über die nachfolgend dargestellte Aktion können Inhalte nach Excel exportiert werden.

Einsatzdatum	Auftragsnr.	Leistungsbezeichnung	Vertragsnr.	Betriebsmittel	Material	AVV	Menge
17.08.2022	A603A0786976	Sortierung gem. Gewerbeabfallverordnung	V603A00036495	-	-	-	2,64
17.08.2022	A603A0786976	Entsorgung	V603A00036495	-	Gemischte Gewerbeabfälle - sortierfähig	150106	2,64
17.08.2022	A603A0786976	Tausch ARC	V603A00036495	ARC 8 cbm offen	-	-	1,00
01.08.2022	A603A0786972	Auslieferung ARC	V603A00036495	ARC 8 cbm offen	-	-	1,00

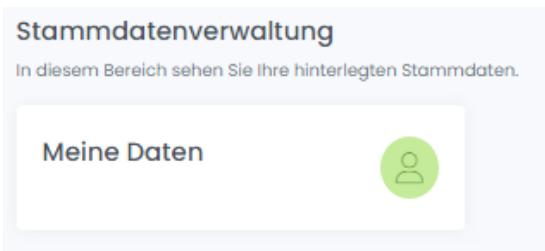
### Softwarehilfe Nehlsen Kundenportal

Außerdem besteht in der Seitenübersicht die Möglichkeit nach diversen Inhalten zu filtern.

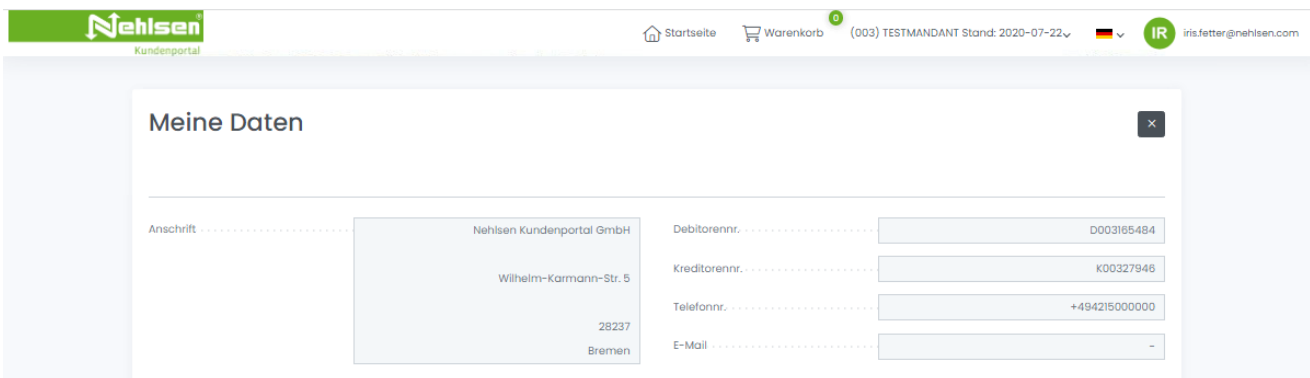


## 9 Stammdatenverwaltung

Der letzte Bereich auf der linken Seite betrifft die Stammdatenverwaltung, hier kann über die Kachel „Meine Daten“ weiter abgetaucht werden.



In dem Bereich „Meine Daten“ werden die freigeschalteten Kundendaten (Debitorennummer, Name, Anschrift, Kontaktdaten) dargestellt. Änderungen sind an dieser Stelle nicht möglich.





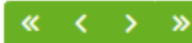
## 10 Abfuhrkalender

Zu den bereits erwähnten Kacheln gibt es auf der rechten Seite der Startseite ebenfalls noch einen Abfuhrkalender, in diesem werden alle abgeschlossenen und offenen Aufträge angezeigt. Mit Klick auf einen Auftrag werden die dahinterliegenden Auftragsinformationen angezeigt. Darüber hinaus besteht über die unten aufgeführte Leiste zwischen Woche, Monat und dem heutigen Tag zu wechseln. Außerdem können alle Aufträge angezeigt werden.

### Abfuhrkalender

Im Abfuhrkalender sehen Sie alle Aufträge auf einen Blick.

August 2022



Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
W31 1 Gemischte Gewe	2	3	4	5 PPK Umleerbehö	6	7
W32 8 Gemischte Gewe	9 PPK Umleerbehö	10	11	12	13	14
W33 15	16	17 Gemischte Gewe	18	19	20	21
W34 22	23 PPK Umleerbehö	24	25 Gemischte Gewe	26	27	28
W35 29	30	31 Gemischte Gewe	1	2	3	4
W36 5	6	7	8	9	10	11

Heute   Woche   Monat   Alle anzeigen